
ESTATUTS

CAPÍTOL I

LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1

Amb la denominació ASSOCIACIÓ CATALANA PER A UNA PESCA RESPONSABLE es constitueix l' associació, que, a l' empara de l' article 22 de la Constitució, regulara les seves activitats d'acord amb la Llei, de 18 de juny, d'associacions (DOGC, d' 1 de juliol) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l' associació són:

" Aplegament dels afeccionats a la pesca d'esbarjo i a la pesca esportiva.

" Defensa d'una "pesca responsable" seguint el consell de la Direcció Gral. de Pesca de la Generalitat de Catalunya.

" Participació organica en una associació mes ampla i de marc mediterrani.

" Tots aquells que representin: un ajut per als associats en els sentits expressats.

En queda exclós tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica a plaça Gal.la Placidia, nº 26, 1 er pis.

2. El domicili social assenyala l'ambit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referencia geografica (local, estatal o internacional) resultara igualment significativa de l'ambit territorial.

CAPÍTOL II

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys. Han de presentar una sol.licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendra una decisió sobre aixó en la primera reunió que tingui lloc i la comunicara en l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l' Assemblea General.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutaries.

5. Exposar a l' Assemblea i a la junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficax la realització dels objectius socials bilsics.

6. Sol.licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ésser escoltats previament a l'adopció de mesures disciplinilries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part del grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir- les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames, i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i a provades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d' obligacions que resultin de .les disposicions estatutilies.

4. Acatar i complir els acords viliidament adoptats pels òrgans de goven de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutaries.

CAPÍTOL III L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits amb Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjecte als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea general té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma d'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió reta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, del associats i les associades.

i) Coneixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la seva separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i Desembre, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, i individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a Ja Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. Un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a l'organ de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període compres entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte al punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l' Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una copia de la llista de socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

CAPÍTOL IV LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. Regeix, administra i representa l' associació la Junta Directiva, que componen el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests carrecs ha de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels carrecs

han de ser certificats pel secretari sortint, amb vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el carrec durant un període de dos anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius.
- malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- baixa com a membre de l'associació.
- sanció per una falta comesa en l' exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article l3.3 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l' Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l' associació pot ocupar provisionalment el carrec vacant.

Article 16

l. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més amplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l' Assemblea General, d'acord amb normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mella d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l' Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l' Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l' associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació

pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada previament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a sis mesos.

2. S'han de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o dels persones que els substitueixin hi és necessària sem-

pre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb els facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V

EL PRESIDENT I EL VICE-PRESIDENT.

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI

EL TRESORER I EL SECRETARI

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l' associació com també l' elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de credit o d'estalvi.

Article 23

Secretari ha de custodiar la documentació de l' associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII

LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII

EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L' Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quates periòdiques mensuals -que s'abaranen per mesos, trimestres a semestres, segans el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinaries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el31 de desembre.

Article 29

En els comptes carrents a llibretes d'estalvis obertes en establiments de credit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX

REGIM DISCIPLINARI.

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència previa del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l' adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol.licitar que s'hi pronunci l'Assemblea General, que les confirmara o bé acordara les resolucions de sobreselment oportunes.

CAPÍTOL X LA DISSOLUCIÓ

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caracter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assamblea esta facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells

mateixos hagin contret voluntàriament.


4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 10 de Maig de 1999

Sigantures de tots els socis fundadors



	Generalitat de Catalunya Departament de Justícia Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques Servei d'Associacions
Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.	
Data de la Resolució	30 Juliol 1999
Número d'inscripció	22357
Secció del Registre de Barcelona	1a
Cap del Servei	
Data	30 Juliol 1999

